施設学外貸出申請書

申請日　　　　　年　　月　　日

学校法人ミスパリ学園

ビューティ＆ウェルネス専門職大学　宛

住　所

会社名 　 　　 ㊞

氏　名

以下の条件にて貸出を許可していただきますよう申請いたします。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 日　時 | 年　　月　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　①　　日（　　）　　時　　分　　～　　　時　　分　　　　　　　　　　　　　　　　②　　日（　　）　　時　　分　　～　　　時　　分　　　　　　　　　　　　　　　　③　　日（　　）　　時　　分　　～　　　時　　分　　　　　　　　　　　　　　④　　日（　　）　　時　　分　　～　　　時　　分 | | |
| 場　所 |  | | |
| 目　的 |  | | |
| 責任者名 |  | 人数 | 名 |
| 連絡先 | 携帯：　　　　　　　　　　　　　email: | | |
| その他 |  | | |
| 備　考 |  | | |

使用に当たっては、下記の遵守事項に従い、万一施設、設備、備品あるいは第三者に対する損害やトラブルについては、当方において一切の責任を負います。

また、下記遵守事項に違反した場合または大学が不適当と認めた時は、即時中止することに同意します。

【貸出に関する遵守事項】

１　使用の許可日時は、利用団体が該当施設を予約している日時のみとし、利用範囲は利用する施設内のみとすること。

２　利用団体登録構成員以外の人物の顔や名前などの個人を特定できる情報の撮影をしないこと。

３「施設学外貸出申請書」の他に、事前に詳細な使用計画書（任意書式）の提出を求められた場合には、それに対応すること。

４　申請時と異なる目的で使用する場合は、事前に大学へ確認すること。

５　使用後、大学から内容確認を求められた場合には、それに対応すること。

６　使用後、利用の内容が申請時の内容と大きく逸脱していた場合に、大学から掲載・放映等の差し止めを求められた時には、それに従うこと。また、差し止めに伴う一切の損失について、大学へ補償を求めないこと。

７　使用時には敷地内使用部分を清潔に保ち、使用後の清掃が必要と判断した場合、別途清掃費がかかることを承諾し、ゴミについては全て持帰りとする。

８　使用料金に関しては前日までの振込、又は当日の支払いとする。

９　その他、学生の授業、行動を妨げないこと、大学及び現場の管理者の指示に従うこと。